

Số: /KH-UBND

Krông Pắc, ngày tháng năm 2023

KẾ HOẠCH

Tập huấn kết nối liên thông Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành (iDesk) Liên thông Hệ thống VNPT-iOffice doanh nghiệp trên địa bàn huyện

Thực hiện Nghị quyết số 04-NQ/TU, ngày 02/04/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ Tỉnh về chuyển đổi số tỉnh Đắk Lắk giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030; Quyết định số 3330/QĐ-UBND ngày 29/11/2021 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch chuyển đổi số tỉnh Đắk Lắk, xây dựng thành phố Buôn Ma Thuột trở thành đô thị thông minh giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030.

Triển khai Quyết định số 5664/QĐ-UBND ngày 30/12/2022 của UBND huyện về phê duyệt Đề án Chuyển đổi số huyện Krông Pắc giai đoạn 2022 – 2025, định hướng đến năm 2030.

UBND huyện ban hành Kế hoạch Tập huấn kết nối liên thông Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành (iDesk) Liên thông Hệ thống VNPT-iOffice doanh nghiệp trên địa bàn huyện với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tăng cường tương tác giữa người dân, doanh nghiệp với chính quyền; hỗ trợ cho người dân, doanh nghiệp được tiếp cận và sử dụng các ứng dụng, dịch vụ tiện ích, thuận lợi nhất nhằm nâng cao đời sống vật chất, tinh thần cho người dân, góp phần đảm bảo an sinh xã hội, an toàn, an ninh trật tự và thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội địa phương.

2. Nhằm tạo thuận lợi trong việc trao đổi văn bản điện tử giữa các doanh nghiệp, tổ chức sử dụng hệ thống VNPT-iOffice với các cơ quan nhà nước trên địa bàn huyện giúp tiết giảm chi phí và tạo điều kiện giúp doanh nghiệp từng bước đẩy mạnh chuyển đổi số cũng như gia tăng năng lực cạnh tranh, tiến tới chính quyền số, doanh nghiệp số. Hướng tới hình thành thói quen sử dụng chữ ký số điện tử trong quá trình hoạt động của các Doanh nghiệp trên địa bàn. Đồng thời thúc đẩy tính minh bạch, công khai và khả năng tiếp cận thông tin quản lý nhà nước cho tổ chức, cá nhân.

3. Tổ chức thông tin tuyên truyền về chuyển đổi số sâu rộng đến các tổ chức và cá nhân trên địa bàn huyện, tạo sự đồng thuận và sự tham gia đồng bộ của chính quyền, doanh nghiệp và người dân.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

Hướng dẫn các nội dung về chuyển đổi số nói chung và đẩy mạnh ứng dụng chuyển đổi số cho các tổ chức, doanh nghiệp,....

Hướng dẫn nghiệp vụ, kỹ năng sử dụng hệ thống phần mềm quản lý văn bản và điều hành VNPT-iOffice, kết nối liên thông với Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành iDesk, ký số văn bản điện tử, gửi, nhận văn bản điện tử của tổ chức, doanh nghiệp với các cơ quan quản lý nhà nước trên địa bàn huyện.

III. THÀNH PHẦN, THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM TẬP HUẤN

1. Đối tượng, số lượng tham dự

Mời đại diện lãnh đạo, kế toán, văn thư của các tổ chức doanh nghiệp trên địa bàn huyện (dự kiến số lượng 800 người).

Đại diện lãnh đạo các phòng, ban, đơn vị huyện, lãnh đạo UBND các xã, thị trấn.

Các tổ chức, doanh nghiệp (*có danh sách gửi kèm*), đăng ký danh sách (*theo mẫu đính kèm*) gửi về UBND huyện thông qua phòng Văn hóa và Thông tin huyện. Địa chỉ 37 Nguyễn Thị Minh Khai, thị trấn Phước An **trước ngày 19/12/2023**.

Thời gian, địa điểm:

Ngày 23 - 24/12/2023. (Khai mạc lớp tập huấn vào lúc 8 giờ 00 phút ngày 23/12/2023).

Tại Nhà Văn hóa huyện Krông Pắc (số 177, đường Giải Phóng, thị trấn Phước An).

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Phòng Văn hóa và Thông tin huyện chuẩn bị kinh phí tổ chức hội nghị tập huấn (trang trí, tài liệu, nước uống,..) chi trả chế độ cho báo cáo viên, phục vụ theo quy định.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa và Thông tin huyện

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan đơn vị liên quan xây dựng chương trình, nội dung triển khai lớp tập huấn.

Chủ trì, phối hợp với Trung tâm Truyền thông – Văn hóa – Thể thao huyện chuẩn bị hội trường, các điều kiện liên quan, cơ sở vật chất, liên hệ giảng viên, công tác phục vụ lớp tập huấn theo kế hoạch đề ra.

2. Viễn thông tỉnh Đắk Lắk, VNPT huyện Krông Pắc

Chủ trì, phối hợp các đơn vị liên quan giới thiệu các giải pháp định hướng, chủ trương, chính sách đẩy mạnh chuyển đổi số nói chung và chuyển đổi số trong các lĩnh vực nói riêng trên địa bàn huyện.

Cử cán bộ hỗ trợ công tác chuyên môn cho lớp tập huấn, đường truyền Internet, các cơ sở vật chất liên quan đến lớp tập huấn.

3. Các phòng, ban, đơn vị huyện; UBND xã các xã, thị trấn

Cử đại diện lãnh đạo của cơ quan, đơn vị, địa phương tham dự lớp tập huấn theo Kế hoạch.

4. Các tổ chức, doanh nghiệp

Cử đại diện tham dự lớp tập huấn theo đúng thành phần nội dung của Kế hoạch (đề tạo tài khoản VNPT-iOffice và thực hiện quy trình trao đổi văn bản điện tử giữa các doanh nghiệp, tổ chức với cơ quan quản lý nhà nước).

Tổng hợp danh sách gửi phòng Văn hóa và Thông tin theo thời gian quy định.

Trên đây là Kế hoạch Tập huấn kết nối liên thông Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành (iDesk) Liên thông Hệ thống VNPT-iOffice doanh nghiệp trên địa bàn huyện. Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị huyện; Chủ tịch UBND các xã, trấn và các tổ chức, doanh nghiệp, đơn vị liên quan triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- STTTT tỉnh Đắk Lắk (báo cáo);
- Viễn thông tỉnh Đắk Lắk (phối hợp);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND huyện;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc huyện (t/h);
- UBND các xã, thị trấn (t/h);
- Các Tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn huyện;
- Công/Trang thông tin điện tử huyện, xã (đăng tải);
- Lưu: VT./.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Ngô Thị Minh Trinh

TÊN CƠ QUAN ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Krông Pắc, ngày tháng năm 2023

Danh sách đăng ký tham gia lớp Kế hoạch Tập huấn kết nối liên thông Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành (iDesk) Liên thông Hệ thống VNPT-iOffice doanh nghiệp trên địa bàn huyện

STT	Họ và tên	Chức vụ	Tổ chức, doanh nghiệp	Số điện thoại

THỦ TRƯỞNG TỔ CHỨC, DANH NGHIỆP

(Ký tên và đóng dấu)